

INFORMATIONS PERSONNELLES



Mohamed FITOURI

📍 25, rue des dattes 8000 Nabeul - Tunisie

✉ med_kerk@yahoo.fr

💬 Skype : m.fitouri

Sexe Masculin | Date de naissance 08/03/1973 | Nationalité Tunisienne

J'ai plus de 18 ans d'expérience, aussi bien dans les secteurs de distribution et de l'industrie

J'ai participé à des ouvertures de six (06) projets d'envergure.

J'ai participé à des transferts de lignes de production dans le secteur industriel (Depuis l'Europe vers la Tunisie).

J'ai formé et coaché un nombre assez important de Managers dans plusieurs disciplines

Elaboration de manuels de procédure et audit des organisations

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Mai 2015 à ce jour)

Consultant free lance

Cabinets de conseil et de formation

- Diagnostic en RH et organisations
- Coaching des Managers
- Elaboration des plans de formation, des manuels des procédures et des fiches de fonction
- Evaluation des compétences
- Animation de sessions de formation
- Chasse de tête s

(07/2013– 04/2015)

Responsable administratif (DRH, administratif & Achats)

DPM - Filiale d'une société Française (Effectif : 140 personnes)

- Pilotage des travaux d'installation de l'usine, déclaration douanières et administratives
- Mise en place des procédures administratives en RH, Services généraux et achat
- Négociation avec les fournisseurs
- Suivi des indicateurs de performance du site (Qualité, coût, délais et motivation)
- Achat et suivi de l'approvisionnement des matières premières
- Gestion administrative du personnel (recrutement, formation et développement des compétences)
- Animation de sessions de formation en interne
- Elaboration des plans de formation et des budgets

Type ou secteur d'activité Industrie de transformation de la matière plastique secteur automobile (injection et peinture)

(09/2012 – 06/2013) **Directeur des Ressources Humaines**
HUBER + SUHNER (Multinationale Suisse), Tunisie www.hubersuhner.com (Effectif : 180 personnes)

- Mise en place des procédures administratives et participation à la certification ISO TS
- Gestion administrative du personnel (recrutement, formation et évaluation du personnel)
- Suivi des indicateurs de performance du site (Qualité, coût, délais et motivation)
- Elaboration du plan et des modules de formation
- Formation des collaborateurs
- Elaboration et suivi des budgets

Type ou secteur d'activité Industrie de fabrication et d'assemble de la fibre optique

(05/2009 – 08/2012) **Directeur des Ressources Humaines**
Société TRADE & RETAIL - Groupe MHIRI – Sousse / Hypermarché U (enseigne Française) + Meublalex + Chaîne EL MOURADI + Clinique (Effectif : 6830 personnes)

- Mise en place du manuel des procédures des nouvelles enseignes du groupe (Hypermarché, grand magasin spécialisé haut de gamme, clinique)
- Diagnostic et évaluation des sociétés appartenant au Groupe (plus de 15 sociétés)
- Pilotage de la cellule de crise pendant la période de la révolution
- Gestion des dossiers administratifs avec l'administration publique et les prestataires externes
- Gestion des ressources humaines (Recrutement, formation et évaluation des compétences)
- Ouverture du plus grand magasin de vente de meuble, textile et accessoires de maison haut de gamme en Tunisie (LA VILLA)
- Animation de session de formation en interne
- Suivi et Animation de sessions de formation au sein du Groupe)
- Mise en place de la politique de la communication interne (intranet, affichage, ...)

Type ou secteur d'activité Multisectoriel (Industrie, hôtellerie et Grande distribution)

(05/2008 – 05/2009) **Responsable Formation et développement des Ressources Humaines**
SAGEMCOM Tunisie (Multinationale) www.sagemcom.com (Effectif : 4500 personnes)

- Gestion administrative du personnel
- Gestion du centre de formation intégré dans l'entreprise
- Préparation et suivi des indicateurs de performances
- Réduction des coûts et optimisation des ressources
- Accompagnement des nouveaux projets
- Participation aux audits de certification ISO
- Elaboration du plan de formation annuel et participation à l'animation des sessions de formation
- Elaboration des budgets de formation
- Choix des cabinets de formation et des formateurs potentiels
- Pilotage du processus d'évaluation du personnel
- Mise en place du E-learning et participation au développement de la communication interne

Type ou secteur d'activité Industrie électricité et électronique (cartes électroniques)

(09/2006 – 04/2008) **Responsable Formation, Communication et Implication du Personnel**
VALEO Tunisie (Multinationale) www.valeo.com (Effectif : 1400 personnes)

- Gestion de la formation (élaboration du plan annuel, budgets, choix des formateurs et suivi quotidien des sessions de formation)
- Pilotage de politique de communication interne de l'entreprise (intranet, e-learning, journal interne, affichages)
- Gestion des dossiers administratifs avec l'administration publique et les différents partenaires
- Participe au transfert des nouveaux projets
- Animation de sessions de formation
- Elaboration des procédures de travail et participation aux audits de certification ISO

Type ou secteur d'activité Industrie automobile

- (01/2005 - 08/2006) **Responsable Formation et développement des Ressources Humaines**
Hypermarché GEANT (Groupe CASINO France) www.geant.tn (Effectif : 750 personnes)
- Négociation avec les différentes administrations pour le lancement du nouveau x Hypermarché
 - Elaboration du plan de formation et des modules de formation
 - Animation de session de formation dans divers modules et pour toutes les catégories du personnel
 - Choix des partenaires de formation et évaluation des formateurs potentiels
 - Elaboration des budgets du département RH
 - Elaboration du manuel des procédures et des fiches de fonction
 - Participation aux recrutements
 - Evaluation des compétences du personnel et élaboration des plans d'action pour leurs développements
 - Rédaction des cahiers de charges et lancement des consultations et des appels d'offres
- Type ou secteur d'activité Grande distribution, hypermarché
- (12/2001 – 12/2004) **Directeur/gérant**
WEB Technologies Nabeul - Tunisie
- Accompagnement des entreprises pour l'installation en Tunisie
 - Audit et assistance des entreprises
 - Supporter les start-up (implantation, transport, organisation et production)
 - Recrutement, placement et formation du personnel
 - Optimisation des ressources et gestion organisationnelle du travail
 - Conception et développement des sites web et des solutions multimédia dont certains pour le compte de municipalités
- Type ou secteur d'activité Consulting, formation et création des sites web
- (1999 – 2001) **Enseignant universitaire vacataire + Formateur vacataire avec l'agence Tunisienne de l'Emploi**
Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul – Tunisie : 2014/2015
Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Nabeul – Tunisie : 2006/2007-2008/2009-2014/2015
Institut Supérieur des Beaux Arts - Tunisie : 2010/2011 - 2012/2013
- Enseignant en management, entrepreneuriat, marketing et commerce
- Type ou secteur d'activité Enseignement supérieur + Ministère de l'emploi

STAGES

- 10/1999 – 05/2000 **Stage d'initiation à la vie professionnelle (SIVP), poste occupé : assistant Directeur Commercial**
Hôtel ABOU NAWAS Hammamet (4 étoiles)
- 11/1998 – 02/1999 **Stage au sein du département financier**
Hôtel HASDRUBAL THALASSA Hammamet (5 étoiles)
- 10/1998 **Stage au sein du service du personnel et du département financier**
Hôtel MAGIC LIFE – Hammamet (5 étoiles)

07/1996 **Stage au sein du département financier**
Hôtel Manar Hammamet (5 étoiles)

ÉDUCATION ET FORMATION

06/2001 **Diplôme de fin d'études en langue Anglaise**
Institut Bourguiba des langues vivantes - Tunisie
▪ Langue Anglaise

07/2000 **Diplôme en multimédia et création des sites web**
Ecole Supérieure des Télécommunications de Tunis (ISETCOM)
▪ Informatique, traitement d'images et création des sites web

06/1998 **Maîtrise en sciences de gestion**
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis (ESC Tunis)

06/1992 **Baccalauréat**
Lycée secondaire de Korba - Tunisie

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	C2	C2	C2	C2	C2
Anglais	C2	C2	C1	C1	C1
Allemand	A1	A1	A1	A1	A1

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté

Compétences en communication ▪ Bonnes compétences en communication acquises grâce à mes différentes expériences de Manager et de formateur

Compétences organisationnelles / managériales

- Team management
- Coaching
- Gestion des projets
- Business strategy
- Team building
- Restructuration

Compétences liées à l'emploi

- Accompagnement au changement
- Relations Humaines
- Négociation commerciale
- Formation
- Recrutement
- Transport et Logistique

Compétences informatiques

- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS ACCESS, MS Project)
- Bonne maîtrise des logiciels de pointage et de ressources Humaines (Navision, SAGE)
- Bonne maîtrise des logiciels d'animation et de traitement d'image (Adobe Photoshop et Flash MX)

Autres compétences

- Orientation résultats
- Management par objectifs
- Résolution des problèmes

Permis de conduire Passeport

- Permis de conduire catégorie B
- Passeport valide jusqu'à 2015

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Projets Conférences Séminaires

- . Politiques de fixation des prix à l'aube du Yield-Management.
- Techniques de recrutement
- Communication interpersonnelle, formation des formateurs, conduite des réunions, négociations commerciales, gestion du stress, ...

HOBBIES et ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

- Sport : Football, pêche sous-marine,
- Voyages : Pays visités: France, Allemagne, Italie, USA, Suisse, Maroc, Slovaquie
- Ancien membre à la JCI (Junior Chamber International)
- Voyage d'études à Los Angeles - California USA, Mars 1998
- Participation à des workshop avec des sociétés Belges dans la région Wallonne (Belgique) dans le cadre d'un projet de collaboration entre l'API et Liège & Huy Formation PME/Waremme